

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.12.2022, klo 17:05 - 19:58

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 52 Kokouksen avaus**
- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Haukivuoren Kisailijoiden hakemus Rantokankaan pururadan kunnostamiseen**
- § 56 Asemanranta -hankkeen tilanne**
- § 57 Ilotulitteiden hankinta**
- § 58 Talouden seuranta 10/2022, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 59 Haukivuoren aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2022**
- § 60 Haukivuoren aluejohtokunta 2021-2025, jäsenten vaihto**
- § 61 Haukivuoren aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto**
- § 62 Osallistavan budjetoinnin kohdeideat Haukivuorelta 2023**
- § 63 Ns. testamenttivarojen käyttö osallistuvan budjetoinnin kautta, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 64 Aluejohtokuntatyön uusi malli 2023 alkaen**
- § 65 Haukivuoren aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma 2023**
- § 66 Yhteistyösopimus Haukivuoren Kisailijat 2023-2025**
- § 67 Tiedoksi**
- § 68 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 69 Junayhteyksien vahvistaminen**
- § 70 Infotaulu Haukivuoren asemalle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Eveliina Naumanen, puheenjohtaja  
Eljas Pöyhö, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Vauhkonen, sihteeri  
Jukka Ahtiainen  
Helena Manninen, poistui 17:40  
Joel Moilanen  
Amir Turkanovic

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
--  
Käsittelyjärjestys §:t: 52-54, 56-59, 55, 60-70

Allekirjoitukset

Eveliina Naumanen  
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2022

21.12.2022

Jukka Ahtiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Joel Moilanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 52**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Ahtiainen ja Helena Manninen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 21.12.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta niin, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Ahtiainen ja Joel Moilanen, koska Helena Manninen on estynyt kokouksen lopusta. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin työjärjestyspuheenvuoro, jossa pykälä 55 siirretään käsiteltäväksi myöhemmin, koska Helena Manninen on esteellinen kyseisessä kohdassa. Pykälä käsitellään Helena Mannisen poistuttua. Kokousta jatketaan pykälästä 56.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Haukivuoren Kisailijoiden hakemus Rantokankaan pururadan kunnostamiseen**

MliDno-2021-4146

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

#### **Liitteet**

1 Liite Hajk Hakemus Haukivuoren Kisailijat ry  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Haukivuoren Kisailijat hakee rahoitusta Rantokankaan pururadan kunnostamiseen liitteen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että hakemuksen mukainen summa maksetaan Koko perheen Haukivuori -hankkeesta jääneellä budjetilla. Rantokankaan ulkoilualueella sijaitsee 18-väyläinen frisbeegolf-rata ja kuntoportaat sekä talviaikaan hiihtoreitti, joiden käyttöä tällä toimenpiteellä halutaan vahvistaa. Hakemuksen mukainen kohde vastaa hankesuunnitelman perusajatusta ulkoilualueiden kunnostuksesta. Alkuperäinen hankesuunnitelma liitteenä. Hankesuunnitelmassa mainittu asemankylän pururata on saatu kunnostettua muun hankkeen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti: Haukivuoren aluejohtokunta esittää, että hakemuksen mukainen summa maksetaan Koko perheen Haukivuori -hankkeesta jääneellä budjetilla. Rantokankaan ulkoilualueella sijaitsee 18-väyläinen frisbeegolf-rata ja kuntoportaat sekä talviaikaan hiihtoreitti, joiden käyttöä tällä toimenpiteellä halutaan vahvistaa. Hakemuksen mukainen kohde vastaa hankesuunnitelman perusajatusta ulkoilualueiden kunnostuksesta. Hankesuunnitelmassa mainittu asemankylän pururata on saatu kunnostettua muun hankkeen yhteydessä. Tämä kokouskohta käsiteltiin Helena Mannisen poistuttua kokouksesta. Pöytäkirja tarkastetaan normaalisti. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö, Haukivuoren Kisailijat ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Asemanranta -hankkeen tilanne**

MliDno-2021-4146

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pölhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Asemanranta-hankkeessa on edellisen kokouksen päätösten mukaisesti jatkettu rannan siistimistä ja ne on laskutettu aluejohtokunnalta sovitusti. Hanketta jatketaan kävelyreittien teolla ja kunnostuksella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että Asemanranta-hanketta jatketaan kävelyreittien teolla ja kunnostuksella, joista laskutus hoidetaan hankkeessa jäljellä olevan budjetin mukaisesti 1500 euroon saakka.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Ilotulitteiden hankinta**

MliDno-2022-2413

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren torilla järjestetään alueen asukkaille uudenvuoden vastaanotto, johon Haukivuoren aluejohtokunta kustantaa ilotulitteita jäljellä olevan budjetin puitteissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta kustantaa ilotulitteita jäljellä olevan budjetin puitteissa. Käytettävä summa tarkennetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin tarkennuksella, että ilotulitteisiin voidaan käyttää varoja 300 euroon asti. Ilotulituksesta viestitään sosiaalisessa mediassa ja kauppojen ilmoitustauluilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 58**

**Talouden seuranta 10/2022, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk Toteutuma 10/2022, hankkeet

2 Liite Hajk Toteutuma 10/2022

Käydään läpi Haukivuoren aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2022**

MliDno-2022-6160

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk Haukivuoren aluejohtokunnan toimintakertomus 2022

Haukivuoren aluejohtokunta kokoaa yhteen tiivistelmän toimintavuoden aikana tehdyistä toimenpiteistä alueen elinvoiman hyväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunnan toimintavuoden kuvaus kirjataan toimintakertomukseen ja esitetään kokouksessa.

#### **Päätös**

Haukivuoren aluejohtokunta haluaa viestiä toimintansa tuloksista toimintakertomuksen myötä. Hyväksyttiin liitteen mukainen toimintavuoden kuvaus.

Merkittään, että Helena Manninen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen jäsenet ja valtuustoryhmien puheenjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 304,09.08.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 111,16.08.2021**  
**Haukivuoren aluejohtokunta, § 60, 14.12.2022**

## § 60

### Haukivuoren aluejohtokunta 2021-2025, jäsenten vaihto

MliDno-2021-1159

#### Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 304

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kh Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 3.5.2021
- 2 Liite Kh Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 18.6.2021

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Haukivuorella on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Haukivuoren aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Mikko Pöyhönen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Jari Ahokas
2. Sanna Saloviin
3. Miro Petäjämäki

Lisäksi aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Eveliina Naumasta ja varapuheenjohtajaksi Eljas Pölhöä.

Kuntaliiton yleiskirjeessä 8/2021 todetaan seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia *kunnan toimielimiä* lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa."

Kuntaliiton lakiosastolta saadun kannanoton mukaan hallintosäännön kirjaus alueen asukkaiden esityksestä ei ole riittävä poikkeamisen peruste tasa-arvosta, vaikka esitys onkin perustunut alueen asukkain ja vapaa-ajan asukkaiden äänestykseen. Tämän vuoksi alueen asukkaiden esitystä ei voi sellaisenaan hyväksyä. Valinnan tulee kuitenkin pohjautua tehtyyn äänestykseen, jolloin aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet tulisi valita seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Helena Manninen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet:

1. Jari Ahokas
2. Mikko Pöyhönen
3. Sanna Saloviin

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Haukivuoren aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Helena Manninen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. Jari Ahokas
2. Mikko Pöyhönen
3. Sanna Saloviin

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Eveliina Naumasen ja varapuheenjohtajaksi Eljas Pölhön.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 111**

### Liitteet

- 1 Liite Kv Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 3.5.2021
- 2 Liite Kv Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 18.6.2021

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Haukivuoren aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Helena Manninen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Jari Ahokas
2. Mikko Pöyhönen
3. Sanna Saloviin

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Eveliina Naumasen ja varapuheenjohtajaksi Eljas Pölhön.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Haukivuoren aluejohtokunta, 14.12.2022, § 60**

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pölhö, Elina Vauhkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnan jäsen (vapaa-ajanasukas) Jukka Ahtiainen pyytää siirtoa varajäseneksi henkilökohtaisista syistä.

Jukka Ahtiaisen tilalle Haukivuoren aluejohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi esitetään Jari Ahokasta (vapaa-ajanasukas). Ahokas sai vuonna 2021 järjestetyssä aluejohtokunnan vaalissa seuraavaksi eniten ääniä ja oli aluejohtokunnan ensimmäinen varajäsen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Jukka Ahtiaisen siirtyminen varajäseneksi hyväksytään ja tilalle varsinaiseksi jäseneksi hyväksytään Jari Ahokas.

### **Päätös**

Hyväksyttiin. Lisäksi esitettiin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että Jukka Ahtiainen olisi 1. varajäsen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 304,09.08.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 111,16.08.2021**  
**Haukivuoren aluejohtokunta, § 61, 14.12.2022**

## § 61

### **Haukivuoren aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto**

MliDno-2021-1159

#### **Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 304**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kh Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 3.5.2021
- 2 Liite Kh Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 18.6.2021

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Haukivuorella on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Haukivuoren aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Mikko Pöyhönen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Jari Ahokas
2. Sanna Saloviin
3. Miro Petäjämäki

Lisäksi aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Eveliina Naumasta ja varapuheenjohtajaksi Eljas Pölhöä.

Kuntaliiton yleiskirjeessä 8/2021 todetaan seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia *kunnan toimielimiä* lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa."

Kuntaliiton lakiosastolta saadun kannanoton mukaan hallintosäännön kirjaus alueen asukkaiden esityksestä ei ole riittävä poikkeamisen peruste tasa-arvosta, vaikka esitys onkin perustunut alueen asukkain ja vapaa-ajan asukkaiden äänestykseen. Tämän vuoksi alueen asukkaiden esitystä ei voi sellaisenaan hyväksyä. Valinnan tulee kuitenkin pohjautua tehtyyn äänestykseen, jolloin aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet tulisi valita seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Helena Manninen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet:

1. Jari Ahokas
2. Mikko Pöyhönen
3. Sanna Saloviin

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Haukivuoren aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Helena Manninen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. Jari Ahokas
2. Mikko Pöyhönen
3. Sanna Saloviin

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Eveliina Naumasen ja varapuheenjohtajaksi Eljas Pölhön.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 111**

### Liitteet

- 1 Liite Kv Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 3.5.2021
- 2 Liite Kv Haukivuoren aluejohtokunnan vaalitoimikunta 18.6.2021

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Haukivuoren aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Naumanen
2. Eljas Pölhö
3. Elina Vauhkonen
4. Amir Turkanovic
5. Jukka Ahtiainen
6. Helena Manninen
7. Joel Moilanen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Jari Ahokas
2. Mikko Pöyhönen
3. Sanna Saloviin

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Eveliina Naumasen ja varapuheenjohtajaksi Eljas Pölhön.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Haukivuoren aluejohtokunta, 14.12.2022, § 61**

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pölhö, Elina Vauhkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Nykyinen puheenjohtaja Eveliina Naumanen on pyytänyt eroa Haukivuoren aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.1.2023 alkaen Mikkelin kaupunginhallitukselta.

Uudeksi Haukivuoren aluejohtokunnan puheenjohtajaksi esitetään Jari Ahokasta 1.1.2023 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eljas Pöhlö

Haukivuoren aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Eveliina Naumaselle myönnetään ero puheenjohtajan toimesta ja uudeksi puheenjohtajaksi valitaan Jari Ahokas.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Osallistavan budjetoinnin kohdeideat Haukivuorelta 2023**

MliDno-2022-6130

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Mikkelin kaupunki jatkaa tänä vuonna kokeiltua osallistavan budjetoinnin mallia myös vuonna 2023. Mikkelin kaupunki pyytää aluejohtokunnilta kohteita, joihin tätä osallistavan budjetoinnin mallia voitaisiin soveltaa Haukivuoren aluejohtokunnan alueelta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta esittää seuraavia kohteita:

- Kynttiläpuisto: Paikka on merkitty asemakaavaluonnoksessa puistoalueeksi ja se sijaitsee seurakuntatalon läheisyydessä Keskustiellä. Alue on tällä hetkellä hoitamaton ryteikkö keskeisellä paikalla. Lisäksi puiston toteuttamista tukee laaja kuntalaisten palaute.
- Pitkähiekan uimarannan kunnostaminen: piknik-alueen toteuttaminen, penkkiryhmän ja nuotiopaikan hankinta, pukukoppi rakennuksen korjaus
- Nuorille grillikatos koulun läheisyyteen. Nuorten toivoma ulkokohtaamispaikka toteutettavaksi nuoria osallistaen.
- Senioriliikunta -puisto Haukivuoren Asemankylälle kirjaston pohjoispuolella olevalle nurmialueelle.
- Torikatoksen korjaaminen Haukivuoren torilla. Puuosien kunnostusta, pöytätaidojen suoristaminen ja tuulensuojaa järveltä päin.
- Parkour -puiston laajennus koulun kentälle.
- Asemankylän pururadan perusreitit kunnostaminen

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:

1. Torikatoksen korjaaminen Haukivuoren torilla. Puuosien kunnostusta, pöytätaidojen suoristaminen ja tuulensuojaa järveltä päin.
2. Kynttiläpuisto: Paikka on merkitty asemakaavaluonnoksessa puistoalueeksi ja se sijaitsee seurakuntatalon läheisyydessä Keskustiellä. Alue on tällä hetkellä hoitamaton ryteikkö keskeisellä paikalla. Lisäksi puiston toteuttamista tukee laaja kuntalaisten palaute.
3. Nuorille grillikatos koulun läheisyyteen. Nuorten toivoma ulkokohtaamispaikka toteutettavaksi nuoria osallistaen.
4. Pitkähiekan uimarannan kunnostaminen: piknik-alueen toteuttaminen, penkkiryhmän ja nuotiopaikan hankinta, pukukoppi rakennuksen korjaus
5. Senioriliikunta -puisto Haukivuoren Asemankylälle kirjaston pohjoispuolella olevalle nurmialueelle. Tämä ehdotus on syntynyt Ikä- ja muistiystävällinen Haukivuori-hankkeen aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

6. Parkour -puiston laajennus koulun kentälle.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 63**

### **Ns. testamenttivarojen käyttö osallistuvan budjetoinnin kautta, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2022-1508

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöhlö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Mikkelin kaupungilla on ns. testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita voidaan käyttää yleishyödyllisiin erikseen määriteltyihin tarpeisiin. Varoja on käytetty myös ns. osallistuvan budjetoinnin kautta. Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan sitä, että asukkailta kysytään ideoita varojen käyttöön.

Mikkelin kaupungin osallisuussuunnitelmassa todetaan, että osallistuvaa budjetointia pyritään hyödyntämään entistä enemmän. Osa osallistuvasta budjetoinnista ja testamenttivarojen käytöstä voidaan toteuttaa aluejohtokuntien kautta.

Testamenttivaroja on käytettävissä muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

1. ikääntyneiden ja vammaisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden ennaltaehkäisemiseen tukemalla liikuntamahdollisuuksia eri järjestöjen kautta
2. sähköisten palveluiden ja vanhusten palveluihin liittyvien turva- ja hyvinvointipalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä matalan kynnyksen palveluihin
3. ikäihmisten hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen
4. lapsiperheiden (vähävaraisten) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
5. lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Selvitetään tuen tarpeita ja vertaistuen tarjoamiskeinoja
6. yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen kaupunginosissa, kortteleissa ja maaseutuyhteisöissä.

Haukivuoren aluejohtokunta voi halutessaan noin 10.000 euron käyttämisestä osallistuvan budjetoinnin kautta johonkin testamenttivaroille tarkoitettuun kohteeseen. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee kaupunginjohtaja aluejohtokunnan esityksen pohjalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta päättää kartoittaa mahdollisuudet 10.000 euron käyttämiseen osallistuvan budjetoinnin kautta. Aluejohtokunta sopii osallistuvan budjetoinnin menettelystä ja nimeää vastuuhenkilöt osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti: Haukivuoren aluejohtokunta päättää kartoittaa mahdollisuudet 10.000 euron käyttämiseen osallistuvan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

budjetoinnin kautta. Aluejohtokunta sopii osallistuvan budjetoinnin menettelystä ja nimeää vastuuhenkilöt osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen.

Aluejohtokunnan puheenjohtaja lähettää sähköpostin alueen järjestöille asiasta ja pyytää ideat mahdollisista toimenpiteistä tammikuun loppuun mennessä. Lippuäänestys suoritetaan Wanha Osulassa ja kirjastolla, mikäli ideoita on runsaasti ja yli jaettavan rahamäärän. Vastuuhenkilöt ovat Eveliina Naumanen, Amir Turkanovic ja Eljas Pölhö.

Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kansalaisopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Aluejohtokuntatyön uusi malli 2023 alkaen**

MliDno-2022-6128

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Mikkelin kaupungin valtuuston päätöksen 14.11.2022 mukaisesti aluejohtokuntien budjettia leikattiin rajusti. Tästä päätöksestä johtuen aluejohtokuntatyölle kartoitettiin uutta mallia aluejohtokuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistyönä.

Uudessa mallissa aluejohtokunnat jatkavat osana Mikkelin kaupungin päätöksentekorganisaatiota ja osana ASTO palvelualueen toimintaa. Aluejohtokunnan tehtävät säilyvät samana ja ne jatkavat alueensa edunvalvojina, aktivaattoreina ja tiedonvälittäjinä kaupungille. Virallisten kokousten määrä puolittui, eli jatkossa vuosittain on vain 2 virallista kokousta. Näiden välissä voidaan pitää epävirallisia suunnittelukokouksia, joissa ei kuitenkaan voida tehdä rahaa koskevia päätöksiä.

Jokaisen aluejohtokunnan vuosibudjetiksi jäi 16500€, josta kahden kokouksen kulut jäsenille ja kaupungille on muutetun palkkiosäännön mukaisesti 2000€. Näin ollen yhteistyösopimukseen ja muuhun toimintaan jää käytettäväksi vuosittain 14500€.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma 2023**

MliDno-2022-6129

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Esitetään kokouksessa alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Yhteistyösopimus Haukivuoren Kisailijat 2023-2025**

MliDno-2022-6156

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen  
eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunta tekee Haukivuoren Kisailijat ry:n kanssa yhteistyösopimuksen, jonka sisältö tarkennetaan kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy Haukivuoren Kisailijoiden kanssa tehtävän yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa aluejohtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastetaan normaalisti.

#### **Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Mikkelin tilaisuus 1.12.2022 Mikkelin junayhteysistä/ Eljas Pölhö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 68**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

### **Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Junayhteysien vahvistaminen**

MliDno-2015-1248

#### Liitteet

1 Liite Hajk Eljas Pölhön seminaariesitelmä

Eljas Pölhö kertoi osallistumisestaan Mikkeliissä järjestettyyn tilaisuuteen 1.12.2022 Mikkelin junayhteysistä. Merkitään liitteeksi seminaariesitelmä junayhteysien vahvistamisesta, jonka esittämiä toimenpiteitä aluejohtokunta tukee.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Markku Nummelin Väylävirasto, Jani von Zansen Liikenneministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 70**

### **Infotaulu Haukivuoren asemalle**

MliDno-2022-2413

Jukka Ahtiainen ehdotti info-aulun tekemistä matkailijalle Haukivuoren rautatieasemalle.

#### **Päätös**

Haukivuoren aluejohtokunta päätti, että pieni infotaulu matkailijoille voidaan tehdä. Eljas Pöyhö kysyy Väylävirastolta lupaa info-aulun pystyttämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§52, §53, §54, §56, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65, §67, §68, §69

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§55, §66

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipäivien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§57, §70

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.